АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЮЖАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 24.05.2022 года д. Устюжанино № 52

 Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрация Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Устюжанинского сельсовета «Устюжанинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

1. Глава Устюжанинского сельсовета К.Д. Козляев

 Приложение

к постановлению администрации

Устюжанинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 24.05.2022 № 52

##  **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

**2. Основания и виды поощрений**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности главы сельсовета;

2) награждение почетной грамотой главы сельсовета, главы района;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности главы сельсовета применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой администрации применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач администрации и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Единовременная выплата муниципальному служащему в связи с награждением почетной грамотой производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность администрации.

2.6. Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.7. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к иным видам поощрения, установленным в Новосибирской области.

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется локальным правовым актом.

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность администрации,

обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. Копии решений о поощрении муниципального служащего приобщаются к его личному делу.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.