**Обобщение и анализ правоприменительной практики**

**контрольно-надзорной деятельности администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за 2017 год**

Настоящий обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной

деятельности администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за 2017 год подготовлен в рамках

реализации статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-

ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (далее – Закон).

Целями обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

– обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике администрации Устюжанинского сельсовета путем их публикации на официальном сайте администрации Устюжанинского сельсовета ;

– снижение количества нарушений обязательных требований за счет

обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике

применения обязательных требований;

– совершенствование нормативных правовых актов для устранения

устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики

являются:

– выявление проблемных вопросов применения подконтрольными

субъектами обязательных требований;

– выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц

оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной

практики;

– выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных

требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;

– выявление избыточных контрольных функций, подготовка и внесение

предложений по их устранению;

– подготовка предложений по совершенствованию законодательства;

– выявление типичных нарушений обязательных требований и

подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для

их предупреждения.

I. Правоприменительная практика организации и проведения

 муниципального контроля

1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры.

При разработке и утверждении плана проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей Законом предусмотрены процедуры

согласования плана с иными контролирующими органами и органами

прокуратуры.

 2.В соответствии с п.п. 6, 7 ст. 9, ч. 12 ст. 9 Закона проект плана проверок

на очередной год составляется Комиссией до 1 сентября текущего года.

Частью 6.1 статьи 9 Закона определено, что органы прокуратуры

рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля (надзора) контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Все контролирующие органы РФ (федеральные, региональные,

муниципальные) осуществляют вверенные им полномочия по контролю

(надзору) в различных сферах деятельности и при формировании плана

проверок учитывают особенности предмета, оснований, сроков, периода

проведения и специфику конкретных проверок.

3. Разработка и издание распоряжений о проведении проверок, их

содержания.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена

приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

При подготовке проекта распоряжений необходимо учитывать позицию

надзирающего органа о необходимости указания в разделе 4 типовой формы

распоряжения привлекаемых экспертов даже в случае не привлечения

таковых.

С 1 января 2017 г. законодательством установлен запрет органам

государственного контроля (надзора), осуществляющим региональный

государственный надзор, требовать от проверяемого субъекта представления

документов (информации), имеющиеся в распоряжении иных

государственных органов, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены органами государственного контроля в рамках

межведомственного взаимодействия, а также представления информации,

которая была получена органами контроля ранее при проведении проверок (дополнения статей 7, 9 и 15 Закона в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ).

Для осуществления межведомственного взаимодействия

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323

утверждены Правила межведомственного взаимодействия в контрольно-

надзорной сфере, определяющие порядок и сроки межведомственного

взаимодействия органов контроля (надзора) с другими органами

исполнительной власти, а также состав межведомственного запроса.

 Кроме того, распоряжением Правительства Российской Федерации от

19.04.2016 № 724-р утвержден перечень сведений, которые с 1 июля 2016 года запрашивать у проверяемого лица запрещается.

Данные обстоятельства необходимо учитывать при формировании проектов распоряжений о проведении проверки.

4.Осуществление муниципального контроля проводится на территории Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г.  № 190-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации",  Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации",  Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г.  № 689  "О государственном земельном контроле", Методические рекомендации по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль и Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Устюжанинского сельсовета», утвержденным решением Совета депутатов Устюжанинского сельсовета от 13.03.2008г.№4, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 98 от 07.08.2013 года (с изменениями, внесенными постановлениями от 03.02.2014г №15, от 02.06.2014 г. №66; от 28.04.2015г. №26-1), Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 102 от 09.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 103 от 09.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

№ 100 от 08.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

№ 11 от 20.01.2015 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

№ 99 от 08.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

№ 15 от 19.02.2013 года, ( с изменениями, внесенными постановлением

№87 от 02.07.2013г.), Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным постановлением №124 от 08.10.2013 года, Административным регламентом взаимодействия администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и государственной жилищной инспекции Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора, утвержденном постановлением №3 от 09.01.2014 года и планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю на территории Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводимых специалистом по земельным и имущественным вопросам Администрации Устюжанинского сельсовета .

 Положения о муниципальном земельном контроле определяют порядок осуществления на территории муниципального образования Устюжанинского сельсовета земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

 Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования Устюжанинского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

5. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки.

 Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Устюжанинского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

 В случае необходимости при проведении проверки, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

При организации проверок необходимо внимательно относиться к

срокам проведения контрольных мероприятий, исчисление срока проверки следует определять в зависимости от категории проверяемого лица и отнесения его к субъектам малого предпринимательства. Так как согласно пунктам 3, 5 части 2 статьи 20 Закона к грубым нарушениям, влекущим отмену результатов проверки и признания ее недействительной относятся в том числе нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, превышение установленных сроков проведения проверок.

6. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при организации и проведении проверки.

Законом устанавливается обязательность неукоснительного соблюдения

органами государственного контроля (надзора) прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при

проведении проверки установлены в статье 21 Закона.

Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

7) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели

8) на возмещение вреда, причиненного проверяемому юридическому лицу, проверяемому индивидуальному предпринимателю, проверяемому гражданину при осуществлении муниципального контроля;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 7.Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

1) обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставлять должностным лицам администрации Устюжанинского сельсовета, проводящим проверку и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

8.Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 12 статьи 9 Закона о проведении плановой

проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее чем

за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии

распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя,

если такой адрес содержится соответственно в едином государственном

реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля

(надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Согласно части 4 статьи 12 Закона выездная проверка начинается с

предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа

государственного контроля (надзора), обязательного ознакомления

руководителя или иного должностного лица юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с

распоряжением председателя Рабочей группы о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при организации и проведении проверки обеспечивается, в том числе, соблюдением должностными лицами администрации Устюжанинского сельсовета , проводящими проверку, положений статьи 18 Закона, устанавливающей обязанности должностных лиц органа муниципального контроля (надзора).

9.Ответственность органа муниципального контроля (надзора), их

должностных лиц при проведении проверки за нарушение установленных требований определена в статье 19 Закона.

В соответствии с частью 1 статьи 20 Закона результаты проверки,

проведенной органом муниципального контроля (надзора) с грубым

нарушением установленных Законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, и подлежат отмене в установленном законом порядке.

Администрацией Устюжанинского сельсовета регулярно проводится работа по обеспечению доступности и полноты сведений о порядке и сроках муниципального контроля для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством информирования через сеть Интернет, возможностью получения необходимых сведений по электронной почте, по телефонам администрации Устюжанинского сельсовета.

 Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере

контрольно-надзорных мероприятий, принятые администрацией Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ,

размещаются на официальном сайте администрации Устюжанинского сельсовета в свободном доступе (http://ustyganino.nso.ru).

10. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам.

 Порядок оформления результатов проверки установлен в статье 16

Закона и Административном регламенте утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 100 от 08.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 11 от 20.01.2015 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 99 от 08.08.2013 года, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 15 от 19.02.2013 года, ( с изменениями, внесенными постановлением №87 от 02.07.2013г.), Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным постановлением №124 от 08.10.2013 года, Административным регламентом взаимодействия администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и государственной жилищной инспекции Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора, утвержденном постановлением №3 от 09.01.2014 года и планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю на территории Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводимых специалистом по земельным и имущественным вопросам Администрации Устюжанинского сельсовета .

11. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц,

индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за

административные правонарушения, выявленные при осуществлении

муниципального контроля (надзора).

В соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) должностные лица

администрации Устюжанинского сельсовета уполномочены на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных следующими статьями КоАП РФ:

г) частью 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению

должностного лица органа, осуществляющего муниципальный надзор

(контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии

с федеральными законами на осуществление муниципального надзора,

должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль);

д) частями 1 и 5 статьи 19.5 (невыполнение в срок законного

предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного

лица), осуществляющего государственный надзор (контроль));

е) статьей 19.6 (непринятие мер по устранению причин и условий,

способствовавших совершению административного правонарушения);

ж) статьей 19.7 (непредставление сведений (информации));

з) статьей 19.7.1 (непредставление сведений или представление

заведомо недостоверных сведений в орган, осуществляющий государственный

контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов));

и) статьей 19.8.1 (непредоставление сведений или предоставление

заведомо ложных сведений о своей деятельности субъектами естественных

монополий и (или) организациями коммунального комплекса);

к) частью 1 статьи 20.25 (неуплата административного штрафа в срок,

предусмотренный КоАП РФ).

II.Правоприменительная практика и проведения муниципального контроля.

В 2017 году на территории Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области не были запланированы и проведены, документарная проверки

Внеплановые проверки не проводились.

Заявления в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок не направлялись.